



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Петроградского района Санкт-Петербурга

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания работников  
ГБУ ИМЦ Петроградского района Санкт-  
Петербурга Протокол № 4 от 25.06.21 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Директор

\_\_\_\_\_ Т.В. Модестова

**Положение  
о проведении взаимопроверки и перепроверки  
при проведении оценочных процедур в образовательных  
организациях Петроградского района**

## 1. Общие положения

1.1 Цель процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных работ – формирование среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2 Взаимопроверка внешних оценочных работ проводится на уровне района, если данная процедура предусмотрена соответствующим распоряжением Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

1.3 Взаимопроверка работ районного, школьного уровней производится по решению администрации района, школьной администрации.

## 2. Порядок выполнения взаимопроверки

2.1 Порядок выполнения процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных процедур представлен в *Приложении 1*.

2.2 Основные участники процесса: РЦОКО ИМЦ, районные методисты, образовательные организации (ОО), эксперты.

2.3 Основные этапы процесса:

1. Подготовительный этап
2. Проведение оценочных процедур
3. Взаимопроверка работ
4. Выборочная перепроверка работ
5. Анализ результатов взаимопроверки и перепроверки, формирование отчетов

2.3 *Подготовительный этап* включает в себя следующее:

- запрос у ОО графика проведения оценочных процедур (обычно в форме приказа);
- формирование экспертной комиссии для проверки работ (оформляется приказом по ИМЦ);
- разработка необходимой документации (ведомость соответствия работ (*Приложение 2*), матрица распределения работ между экспертами (*Приложение 3*)). При распределении работ между экспертами при взаимопроверке необходимо учитывать, чтобы эксперт не проверял работы учащихся своей ОО, для чего в шифровании бланков используется подбор случайных чисел (первые две – код района)

2.4 *Этап проведения оценочных процедур* включает в себя следующее:

- заполнение ведомости соответствия,
- заполнение учащимися бланков оценочных процедур,
- передача ОО результатов оценочных процедур в РЦОКО ИМЦ Петроградского района (путем сканирования или передачи по акту приема-передачи (*Приложение 4*)). Форма передачи, сроки для

внешних оценочных процедур устанавливаются распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.4 **Этап взаимопроверки работ** включает в себя следующее:

- распределение работ между экспертами;
- проверка работ экспертами, формирование отчета (**Приложение 5**);
- формирование общего отчета о результатах проверки для каждой ОО и передача его в ОО (**Приложение 6**).

2.5 **Этап выборочной перепроверки работ** включает в себя следующее:

- определение объема работ для перепроверки (2-10% от общего количества работ). Критерии отбора работ: ОО с низкими образовательными результатами, ОО, имеющие признаки необъективных образовательных результатов;
- формирование пакета работ (получение их от ОУ на электронную почту в отсканированном виде);
- направление работ на проверку районным методистам (возможно привлечение других экспертов) согласно матрице распределения работ (**Приложение 3**) (матрица может не составляться, если работы направляются одному эксперту).

2.6 **Этап анализа результатов взаимопроверки и перепроверки** включает в себя следующее:

- сопоставление результатов взаимопроверки и перепроверки (согласно ведомости сопоставления результатов, **Приложение 7**);
- формирование аналитической справки по результатам перепроверки (**Приложение 8**).

### 3. Хранение документированной информации

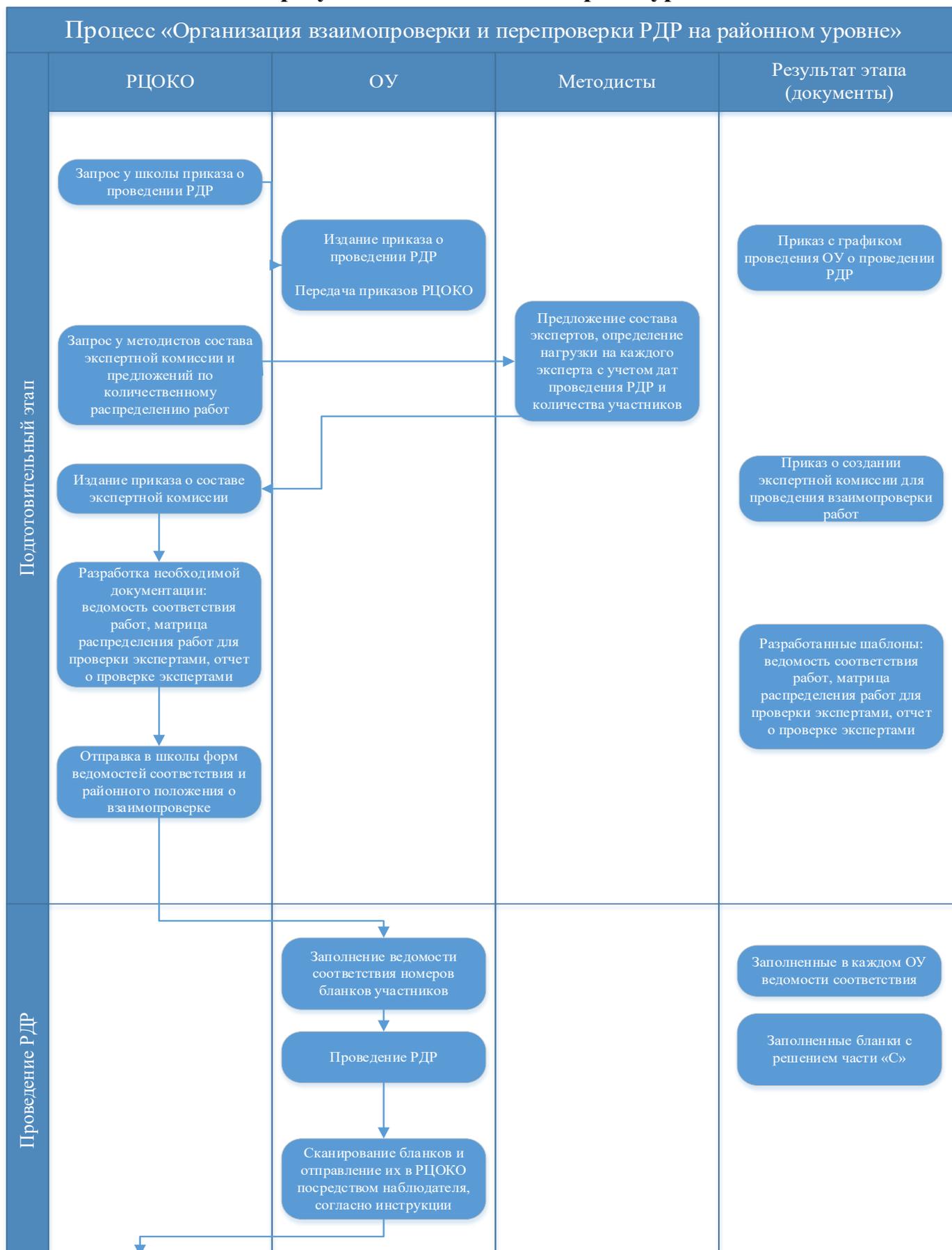
Документы о проведении взаимопроверки и перепроверки хранятся в подразделениях ИМЦ Петроградского района согласно таблице 1.

Таблица 1 – Хранение документированной информации процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных работ

Наименование документа	Место хранения	Ответственный за хранение	Срок хранения
Приказы ОО о проведении оценочных процедур (копия)	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Приказы о создании экспертной комиссии	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Заполненная ведомость соответствия работ (копия)	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Заполненная матрица распределения работ между экспертами	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года

Акты приема-передачи	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Заполненный акт проверки диагностических работ от каждого эксперта	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Аналитическая справка сопоставления результатов взаимопроверки и перепроверки	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года

**Порядок выполнения процесса взаимопроверки и перепроверки результатов оценочных процедур**



## Процесс «Организация взаимопроверки и перепроверки РДР на районном уровне»



## Процесс «Организация взаимопроверки и перепроверки РДР на районном уровне»

	РЦОКО	ОУ	Методисты	Результат этапа (документы)
Формирование отчетной документации	 <pre> graph TD     A[Анализ результатов перепроверки] --&gt; B[Составление отчета о результатах взаимопроверки и перепроверки]     B --&gt; C[Формирование пакета отчетной документации о взаимопроверки]     C --&gt; D[Составление аналитической справки по итогам проделанных работ]                     </pre>			



**Форма матрицы распределения работ между экспертами для проведения  
взаимопроверки/перепроверки**

Матрица распределения работ между экспертами для проведения взаимопроверки/перепроверки

ФИО эксперта, место работы	ОО ...			ОО...			ОО...		
	Класс...								
	Номера работ								

Составил:

Методист ИМЦ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОУ/ количество классов/ количество учеников в параллели	Эксперты						
	Класс	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО

**Форма акта приема-передачи  
диагностических работ обучающихся при проведении взаимопроверки**

АКТ  
приема-передачи диагностических работ учащихся \_\_\_\_\_ классов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. Санкт-Петербург

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_  
*наименование ОО*

в лице \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность представителя ОО*

передала /приняла от \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, место работы*

комплект заполненных учащимися ...-х классов бланков оценочных процедур  
в количестве \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) шт.

Время, дата передачи: \_\_\_\_\_

Работы передал:

Работы принял:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

## Приложение 5

### Форма акта о проверке диагностических работ экспертом

#### Акт проверки диагностических работ

Номер работы	Оценка

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

### Форма представления результатов диагностических работ для ОО

#### Результаты диагностической работы

ГБОУ	
Класс	
Вид оценочной работы	
Дата проведения	
Дополнительная информация	

Номер работы	Оценка

Методист РЦОКО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма аналитической справки сопоставления результатов  
взаимопроверки и перепроверки**

Аналитическая справка сопоставления результатов  
взаимопроверки и перепроверки

Вид оценочной работы	
Дата проведения	
Наименования ОО, участвующих в проведении перепроверке	
Общее количество работ, участвующих в перепроверке (шт., %)	

ОО	Класс	Номер работы	Оценка при взаимопроверке	ФИО эксперта	Оценка при перепроверке	ФИО эксперта	Модуль разницы оценок, полученных при взаимопроверке и перепроверке

Выводы, рекомендации	
В отношении ОО	1. ... 2. ...
В отношении экспертов, привлекаемых к проверке работ	1. ... 2. ...
Анализ эффективности ранее принятых управленческих решений	
Другое	

Руководитель РЦОКО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.